

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Raúl Solórzano Monterroso</u>	CUI:	<u>1702123000117</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1665-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>944005-4</u>
Número de Factura:	<u>3633334810</u>	Serie:	<u>F75242FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas de la BNG, Hemeroteca, AGCA y HAPN.
- b) Brindé apoyo en las instalaciones, reemplazo, reparación y mantenimiento de los componentes de iluminación, maquinaria y distribución eléctrica de la BNG, Hemeroteca y AHPN.
- c) Brindé apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones de las dependencias de la DTPDB.
- d) Brindé apoyo en hacer nuevas instalaciones electricas en el sotano de la BNG.
- e) Brindé apoyo en realizar cableado de tableros electricos del sotano de la BNG.
- f) Brindé apoyo en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas en BNG, Hemeroteca, AGCA y HAPN.
- g) Brindé apoyo en actividades administrativas de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en realizar Circulares, Oficios y darle seguimiento a las requisiciones de compra de las dependencias de la DTPDB.
- h) Apoyé en la reparación de los servicios telefonicos de las dependencias de la DTPDB

Jorge Raúl Solórzano Monterroso
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Inq. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Raúl Solórzano Monterroso	CUI:	1702123000117
Número de contrato:	DGPCYN-029-1665-2021	Acuerdo Ministerial:	676-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	944005-4
Número de Factura:	3633334810	Serie:	F75242FB
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde	Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico.		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el período comprendido:

- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas
- Brindé apoyo en las instalaciones, remplazo, reparación y mantenimiento de los componentes, maquinaria y distribución eléctrica
- Apoyé en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones.
- Apoyé en hacer nuevas instalaciones eléctricas
- Apoyé en realizar cableados de tableros eléctricos
- Apoyé en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas
- Apoyé en actividades administrativas de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico

Jorge Raúl Solórzano Monterroso
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Raúl Solórzano Monterroso</u>	CUI:	<u>1702123000117</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1665-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>944005-4</u>
Número de Factura:	<u>3633334810</u>	Serie:	<u>F75242FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

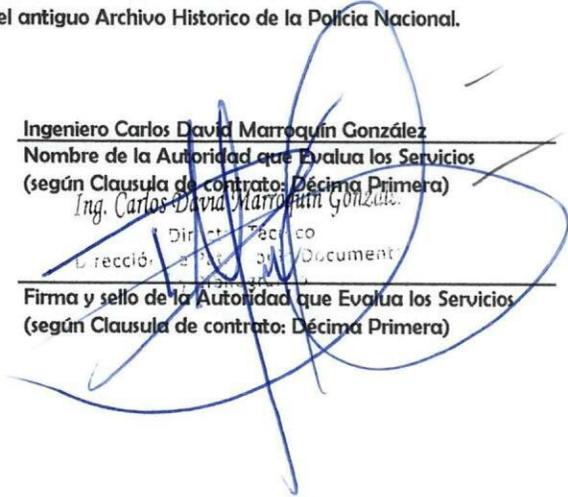
- Se apoyó en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas del museo de Historia y AHPN
- Se brindó apoyo en la instalación, reemplazo, reparación y mantenimiento de los componentes de iluminación, maquinaria y distribución eléctrica de la BNC, Museo de Historia y AHPN
- Se brindó apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones de la BNC, HPN y Hemeroteca
- Se brindó apoyo en hacer nuevas instalaciones eléctricas en el Museo de Historia y AHPN
- Se brindó apoyo en realizar cableados de tableros eléctricos en el AHPN, Museo de Historia
- Se brindó apoyo en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas.
- Apoyé en la instalación de 230 lámparas, 16 apagadores y 28 tomas de corriente en el Museo de Historia zona 1
- Brindé apoyo en la instalación de 150 tubos led en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Jorge Raúl Solórzano Monterroso
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)